

ДЕТСКА ГРАДИНА “СЛАВЕЙЧЕ”

ОБЛ. ЛОВЕЧ, ОБЩИНА ЛУКОВИТ, С. ДЕРМАНЦИ, УЛ.” ВАСИЛ ЛЕВСКИ

№ 111 с изн. гр. в С. ЪГЛЕН И С. БЕЖАНОВО - -- 0893353072,

e -mail : info-1101410 <info-1101410@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/В .Василева /

Директор на ДГ“Славейче“с.Дерманци

Заповед №3 от /15.09.2026г.

Г О Д И Ш Е Н

КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА

ДГ“СЛАВЕЙЧЕ“ с.ДЕРМАНЦИ

ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ с. ЪГЛЕН И с.БЕЖАНОВО

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата:

- Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През настоящата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са 86 деца. От тях във втора възрастова група са 37 деца. В трета възрастова група са 26 деца. четвърта възрастова група са 23 деца

- Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Броят на децата в първа група са :44 деца

Общ брой деца: 130

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

През учебната 2023/2024 година ще работим с учебните помагала на следните издателства:

В изнесени групи към ДГ“Славейче“ с.Бежаново

- ПГ-6 годишни – Издателство - „Просвета”гр. София, “Чуден свят“
- ПГ-5 годишни - Издателство - „Просвета”гр. София, “Чуден свят“

В изнесени групи към ДГ“Славейче“ с.Ъглен

- ПГ-5 годишни- Издателство „Бит и техника“- гр. Варна, „Златното ключе“
- ПГ-6 годишни- Издателство „Бит и техника“- гр. Варна, „Златното ключе“

В ДГ“Славейче“с.Дерманци

- ПГ-5 годишни- Издателство „Бит и техника“- гр. Варна, „Златното ключе“
- ПГ-6 годишни- Издателство „Бит и техника“- гр. Варна, „Златното ключе“

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ПЕРСОНАЛА:

Първа група – учители: Людмила Николовска, Десислава Димитрова

Валентина Симеонова , - помощник възпитател

Втора група – ст. учители Радостина Николова , Мая Маринова

Сона Дилова -помощник възпитател,

Трета група -учители Камелия Крачунова , Преслава Петрова

Павлина Маринова - помощник възпитател

Четвърта група – учители: Силвия Атанасова , Наталия Иванова

Веселка Петкова - помощник възпитател

Разновъзрастова група с. Ъглен– ст учители: Светла Симеонова, Румяна Кирилова

Йотка Хинкова 0,5, Петя Богданова 0,5 - помощник възпитателр

Разновъзрастова група с. Бежаново– учители: Диана Пенчева, Мирела Миткова ,

Разновъзрастова група с. Бежаново – Калина Дойнова , Гергана Рашкова

Галя Стоянова 0,5, Айнур Абазова 0,5 - помощник възпитател

Седмичен хорариум педагогическите ситуации по групи:

Първа група – 11

Втора група – 13

Трета група – 15

Четвърта група – 17

В механизма на педагогическия процес е заложено взаимодействието на три феномена във всекидневния детски живот: игра и игроподобни форми от една страна и от друга страна обучение в педагогически ситуации и труд. Игровата дейност е водеща във всички видове организации на предучилищното възпитание. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Продължителността на педагогическата ситуация е 15-20 минути за първа и втора група и 20-30 минути за трета и четвърта група.

Организацията на педагогическата среда включва фронтална работа, работа с малки подгрупи и индивидуална работа.

В задълженията на старши учителите за организация на педагогическия процес влизат допълнителни дейности: работа в Центровете по избор, диагностиката, планирането и координацията на на квалификационно – методическата дейност, обмяна на добрите практики.

Комисията по квалификационната дейност организира, координира и систематизира извършеното от колегите. Организирането на вътрешно – квалификационната дейност, заложи в Плана и правилата за квалификация на детската градина.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор	1	1						1	
	Главен учител									
	Старши учител	5	3	1	1			1	3	1
	Учител	9	7	2						1

- Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:

Непедagogическият персонал е съставен от помощник възпитатели. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, домакин ,готвачи и огняр

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
14	14	Обмяна на добри практики, взаимодействие с родителите, опресняване и поддържане на придобити знания и всичко приложено в ежедневната работа.

6. Приоритетни области за продължаваща квалификация 2025-2026 г.

- партньорство между детска градина и семейство;
- модерни учители и родители;
- позитивно възпитание за родители;
- ефективни техники за комуникация и подобряване на взаимодействието между образователната институция и родителите;
- формиране и развитие на позитивна образователна среда.
- формиране и развитие на позитивна образователна среда.

7. Анализ на материално- дидактичната и техническа база:

Освежаване на помещения в детската градина, детска площадка (беседка) магнитни дъски, учебни материали 1 настолни компютър и монитор, един брой многофункционални устройства/принтер, скенер и копир/, един принтер 5 бр. CD с дискове и флашки, табла по различните направления

8. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини

Проекти

. Участие на детската градина в проект на МОН :и НП

BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт

BG05SFPR001-1.002 - Достъп до образование за всяко дете

Национална програма „Хубаво е в детската градина“.

BG05SFPR001-1.004-0002 „Светът е детска слънчева усмивка“

.НП „Безопасност на движението по пътищата“

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

МИСИЯТА на ДГ е: „Осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете прието в детската градина и осигуряване на среда за провеждане на спокоен и качествен образователно-възпитателен процес.“

Водещи цели и задачи през годината:

1. Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата.
2. Активно участие в проекти, финансирани от Европейски фондове и свързани с Предучилищното обучение Активно участие в проекти, финансирани от Европейските фондове и свързани с предучилищното образование.
4. Качествено изпълнение на ДОС за предучилищно образование

5.Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина.

Основните принципи на управление на ДГ“Славейче“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес.

Образователната работа ще си остане ориентирана към националните традиции и общочовешки ценности в условията на гражданско-демократично общество.

МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразно с ДОС, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от професионалисти.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Предпочитана среда за децата от 2–7-годишна възраст, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално - личностно, здравно и физическо развитие.

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, квалифицирана педагогическа информация и помощ.

Ц Е Л И:

1. Изграждане на оптимални педагогически и интерактивни организационни условия, насочени към съвременните образователни нужди на обществото, стимулиращи развитието на индивидуалния творчески потенциал на детската личност и осъществяващи хармония между физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото му развитие.
2. Прилагане нови форми и методи на работа на педагогическата колегия, чрез провеждане на квалификационни форми за усъвършенстване

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, в която детето да се чувства спокойно, защитено, обичано и подпомогнато да разгръща своите възможности.
2. Работата на екипа на детската градина да е ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти
3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.
4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете.
2. Осигуряване на равен шанс на всички деца в педагогическото взаимодействие.
3. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот
5. Личностно-ориентиран педагогически процес, в който детето е в центъра на процеса, като активен негов участник.
6. Приобщаване към национални традиции към европейските ценности.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ“Славейче“:

*Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

*Равен шанс за всички деца.

*Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.*Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Утвърждаване на детската градина като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда,
- обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат;
- практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултати;
- прилагане на компетентностния подход в обучението;
- осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики;
- укрепване здравето на детето;
- утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение;
- създаване на условия за преодоляване на негативни нагласи на етническа основа.

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Разговори с родители	Директор учители	до 31.08	Привличане и задържане на децата	Списъци
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност</i>				
Разговори с родители	Целия персонал	През цялата година	Новопостъпили деца	Първа група Други –
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>				
Педагогически ситуации	Учители	Всеки ден	Изграждане на знания, умения, отношения, придобиване на опит, увереност	Тематично разпределение, Дневници

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, различни видове игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Дейности по национални програми и проекти	Учители, директор	По график	Използване на различни възможности и дейности за привличане и задържане на децата, за равен достъп и качествено образование	Публикации, отчети и др.
Труд	Учители помощник-възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за изпълнение на елементарни трудови задачи	
Хранене и отдых	Учители помощник-възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	
Подготовка на децата за училище				
Обучение чрез игра в педагогическите ситуации	Учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника	Дневник на групата
Социализация	Учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към детската градина, възможност за придобито самочувствие и сигурност	

III. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец №2	Директор	До 20.09.2025 г.	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор Главен учител	до 20.09.2025 г.	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични Разпределения	Учители	до 10.09.2025г.	Системност и приемственост на получаваните знания	Диагностика
Инструктаж за безопасни	Директор	До 19.09.2025 г.	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за

условия на труд				периодичен инструктаж
Издаване удостоверение на децата, завършили ПГ	Директор, учителки	01.06.2026 г.		Завеждане в изходящ дневник

III. 3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Откриване на учебната година по групи	Директор и учители	15.09.2025 г.	Удовлетворение на деца	Наблюдение
Есенен празник	Директор и учители на всички ВГ	м.10.2025 г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Ден на народните будители	Директор учители на ВГ	01.11.2025г	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Ден на Християнското семейство/ според ситуацията/	Директор и учители Четвърта ВГ	21.11.2025 г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Коледа /според ситуацията/	Директор и учители	23.12.2025 г.	Създаване на правилно отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение
Бабин Ден- 8 януари -възтановка на традиции	Директор и учители	08.01.2026г	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Баба Марта /според ситуацията/	Директор учители	01.03.2026 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Честит празник, Мамо! /според ситуацията/	Директор учители	до 08.03.2026 г.	Преоткриване на майчината обич и грижа	Наблюдение
Пролетна въртележка	Директор учители	М.Април	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Спортен празник	Директор учители	М.Май	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Довиждане, детска	Директор	31.05.2026 г.	Удовлетворение на деца	Наблюдение

градина	учители на Четвърта група		и родители	
---------	---------------------------	--	------------	--

III. 4. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“.				
Родителски срещи	Директор учители	Постоянен	Запознаване с ПД на ДГ, с ДОСПО, с познавателните книжки, с проектната дейност на ДГ, с НП. По-добра информираност на родителите за социалното и личностното развитие на детето	Протоколи информация за развитието на детето
Изработване на информационни табла за родителите – по групи и общо.	Учители, директор, медицинска сестра	постоянен	По-добра информираност на родителите. Осигуряване на визуална връзка с родителите.	
Дискусии, семинари	Директор, учителите на всички групи	м. октомври – декември 2025 г.	Информираност и съпричност на родителите	Документиране, снимки
Периодично проучване мнението на родителите за нови форми на съвместна работа, чрез използване на различни методи и анкети	Директор учители	постоянен		анкети, беседи, тестове, индивидуални разговори.
Взаимодействие „детска градина – начално училище“.				
Открити практики – при възможност	Директор учители	постоянен	Придобиване на ясна представа за обучението в детската градина, за знанията и	Протоколи

			уменията на децата	
„Аз съм първокласник“ /според ситуацията/	Директор учители	31.05/01.06. 2026г.	Удовлетворение на деца и родители и учители	Документиране, снимки
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Коледа; Рожден ден на ДГ, среща с детски писател и др. – при възможност	Директор и персонал	През цялата година	Удовлетворение за деца	Спонсорства
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Празници, състезания, осъществяване на проектни дейности и др.	Директор	През цялата година	Удовлетворение за деца, родители и персонал на ДГ	Страница на ДГ; на групата; вестник

III. 5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Открита педагогическа ситуация на ниво Община – при възможност	Представяне на педагогическа ситуация	Четвърта ВГ	Представяне на добра практика	План-конспект, списък на участниците
Открити практики на ниво Община от учители на други ДГ – при възможност	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Трета и Четвърта ВГ	Обмяна на добри практики	Списък на участниците
Конференции	Доклади, слушатели	Учители	Запознаване с новости в системата на предучилищното възпитание, придобиване на нови знания и умения	Доклади
Други форуми...	Доклади, слушатели	Директор, учители	Запознаване с новости в системата на предучилищното	

			възпитание; добри практики....	
--	--	--	--------------------------------	--

IV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии.

IV.1. Дейности във връзка с Националния план за действие в изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността:

Цел 1. Мярка 1.

1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.
Срок: ежегодно
2. Организиране на карнавал на приказните герои.
Срок: м. октомври 2025 г.
3. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата.
Срок: ежегодно

Цел 1. Мярка 2.

1. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.
Срок: постоянен
2. Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.
Срок: м. Април 2026 г.

Цел 1. Мярка 3.

1. Обогаляване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.
Срок: ежегодно

Цел 2. Мярка 1.

1. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищна подготовка.
Срок: м.май 2026 г.

Цел 2. Мярка 3.

1. Обучения на детски учители във връзка с образователно ограмотяване на деца в прехода от предучилищно към училищно образование - при покана.

Цел 3. Мярка 2.

1. Разширяване обхвата на задължителната предучилищна подготовка за навършилите 4 и 5-годишна възраст.
Срок: 2025 – 2026 г.

Цел 3. Мярка 3.

1. Обучения на учители на тема: „Методически насоки за интегриране на съвременните информационни технологии в учебния процес” – при покана.

V. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта	Финансира се от ...	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Проект за предоставяне на сред-	МФВС	Директор, учители	Учебната 2025/2026	обогаляване на материалната база;

ства за подпомагане на физическото възпитание, спорт и туризъм на децата за 2024 г.,			година	до повишаване качеството на образованието; до развитие на детската личност
Схема „Училищно мляко„ и „Училищен плод“	ДФ „Земеделие“	Всички деца от детската градина	Октомври 2025 – май 2026 г.	50 доставки на млечни продукти и 50 доставки на плодове и зеленчуци
Участие на детската градина в национални програми				
НП „Хубаво е в детската градина	МОН	Директор и всички учители	Учебна 2025 – 2026 година	Изпробване, въвеждане и използване на нетрадиционни изобразителни техники в дейността на детската градина
НП “Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул 2 “Площадки за обучение по БДП	МОН	Директор и всички учители	М. Ноември 2025 г.	Вътрешна и външна площадка, оборудване
Участие на детската градина в европейски програми				
„ Силен старт“	НОИР	Директор и всички учители от детската градина	Учебна 2025 – 2026година	
„Светът е детска слънчева система“		Директор и всички учители от детската градина		
„ Достъп до образование за всяко дете“		Директор и всички учители от детската градина		

Годишният план на ДГ”Славейче” с.Дерманци с изнесена група в с.Ъглен и с.Бежаново е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/15 .09.2025г.и утвърден със заповед на директора № 1/.09.2025г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПЛАН НА ДГ „СЛАВЕЙЧЕ” ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ

Утвърждавам:

Директор: Вержиния Василева

Заповед №1 / 15.09.2025 г.

Цел: Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене – присъствена и/или електронна среда. Семейството и детската градина заедно в името на детето.

Задачи:

1. Организиране на предметно-материалната среда в групите на функционално и естетическо ниво. Осигуряване на визуална връзка с родителите чрез родителски табла.

Срок: постоянен

Отг.: Учители по групи

2. Организационни родителски срещи по групи според ситуацията и/или на открито.

Срок: до 30.09.2025 г.

Отг.: Учители по групи

3. Консултации, практикуми.....при възможност и/или на открито.

Срок: постоянен

Отг. Учители, Директор

4. Родителски табла – поддържане и непрекъснато обновяване.

Срок: постоянен

Отг.: Учители по групи

5. Периодичен контрол на документите за дарения.

Срок: постоянен

Отг. Директор

6. Предоставяне на информация на родителите за личностното развитие и социализиране на децата.

Срок: в края на първото и второто полугодие

Отг. Учители по групи

7. Проектни дейности – присъствено според ситуацията, в електронна среда и/или на открито.

Срок : 09.25 г. – 08.26 г.

Отг. Учителите по групи

8. Да празнуваме заедно – съвместно празнуване на празниците в детската градина- он-лайн и/или на открито

Срок: по график

Отг. Учителите по групи

Очаквани резултати:

1. взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството;
2. работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие;
3. споделена отговорност за развитието и просперитета на детето;
4. гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище;
5. споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

Планът е разискван и приет на заседание на ПС с Протокол №1 15/09.2025г.

Директор:.....

/ В. Василева /